

Số: 504 /SGDDĐT- GDTTH-GDTX
V/v hướng dẫn thực hiện đánh giá thư
viện cơ sở giáo dục

Hải Dương, ngày 14 tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông.

Thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố và các trường Trung học phổ thông trong tỉnh thực hiện quy định đánh giá thư viện như sau:

1. Tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông đạt mức độ 1, mức độ 2 được thực hiện theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

2. Rà soát, tự đánh giá thư viện theo các tiêu chuẩn thư viện tại thông tư 16/2022/TT-BGDĐT: Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố và các trường Trung học phổ thông thực hiện rà soát, tự đánh giá thư viện và báo cáo về Sở kết quả tự đánh giá thư viện theo phụ lục gửi kèm Công văn trước ngày 30/5/2023.

3. Đánh giá thư viện

3.1. Nguyên tắc đánh giá thư viện: Bảo đảm tính khách quan, chính xác, trung thực, công khai, minh bạch, bình đẳng trong đánh giá thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học và trường phổ thông có nhiều cấp học qua phương pháp thống kê, tính toán, thu thập số liệu tại các thư viện. Đánh giá định kỳ vào cuối năm học.

3.2. Các mức đánh giá thư viện: Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 1: Tất cả các tiêu chuẩn: Tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải đảm bảo tiêu chuẩn Mức độ 1; Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 2: Tất cả các tiêu chuẩn Tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải bảo đảm đạt tiêu chuẩn Mức độ 2 theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

3.3. Thư viện tự đánh giá:

a) Báo cáo tự đánh giá hoạt động thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) do người làm công tác thư viện thực hiện, Hiệu trưởng kiểm tra, phê duyệt và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thẩm định và công nhận;

b) Báo cáo tự đánh giá hoạt động thư viện trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học phổ thông) do

trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học phổ thông) triển khai công tác tổ chức quản lý và sử dụng thư viện theo quy định.

4.2. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) thuộc phạm vi quản lý bảo đảm đạt các tiêu chuẩn được ban hành tại thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT;

b) Tổ chức đánh giá và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) thuộc phạm vi quản lý theo các tiêu chuẩn của thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT;

c) Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân cấp huyện, sở giáo dục và đào tạo;

d) Chủ trì, chỉ đạo thực hiện liên thông thư viện giữa các thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở); phối hợp với các đơn vị quản lý thư viện cấp xã, huyện tổ chức thực hiện liên thông thư viện giữa các thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) thuộc phạm vi quản lý với thư viện cấp xã, huyện;

đ) Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) thuộc phạm vi quản lý triển khai công tác tổ chức quản lý và sử dụng thư viện theo quy định.

4.3. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục

a) Tham mưu cấp có thẩm quyền lập kế hoạch đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học và trường phổ thông có nhiều cấp học bảo đảm đạt các tiêu chuẩn được ban hành tại thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT;

b) Hằng năm tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện theo các tiêu chuẩn được ban hành tại thông tư và đề nghị cơ quan quản lý giáo dục cấp trên tổ chức đánh giá và công nhận thư viện;

c) Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện cơ quan quản lý cấp trên;

d) Triển khai thực hiện liên thông thư viện theo quy định;

đ) Tổ chức quản lý, sử dụng thư viện đúng quy định.

5. Quy định chuyển tiếp

- Đối với thư viện trường mầm non thực hiện đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thực hiện theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT sau 05 năm kể từ ngày 07 tháng 01 năm 2023.

- Đối với thư viện trường tiểu học, trung học và trường phổ thông có

nhieu cấp học đã được chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia trước ngày ngày 07 tháng 01 năm 2023 thì tiếp tục được công nhận theo cấp độ, mức độ đã được công nhận; khi thực hiện công nhận lại hoặc công nhận cấp độ, mức độ cao hơn thực hiện theo quy định tại thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT;

- Đối với các dự án đầu tư xây dựng mới hoặc cải tạo thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học và trường phổ thông có nhiều cấp học đã được chấp thuận đầu tư hoặc quyết định cho phép đầu tư trước ngày 07 tháng 01 năm 2023 thì tiếp tục thực hiện theo nội dung đã được phê duyệt.

Sau khi các đơn vị báo cáo kết quả rà soát, tự đánh giá thư viện đạt các mức độ theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, Sở GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra và công nhận thư viện đối với các trường THPT theo Quy định và kiểm tra, giám sát việc công nhận thư viện của các Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố.

Nhận được công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở (qua Phòng Giáo dục Trung học - Giáo dục thường xuyên) để được hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTTrH-GDTX.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đỗ Duy Hưng

*Sao y bản chính ngày 18/4/2023
Phòng GD đề nghị các trường
thực hiện nghiêm túc theo
nội dung công văn.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TRỊNH THỊ HUYỀN

Phụ lục



BÁO CÁO KẾT QUẢ RÀ SOÁT, TỰ ĐÁNH GIÁ THƯ VIỆN

(Kèm theo Công văn số 54/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Tên đơn vị	Huyện/TX/TP	Kết quả rà soát, tự đánh giá thư viện (Ghi rõ đạt mức 1/mức 2 theo thông tư 16)	Tiêu chí chưa đạt (Nêu rõ tiêu chí chưa đạt)	Đề xuất phương án xây dựng để đạt các tiêu chí
1					
2					
....					

Người lập

Ngày tháng năm 2023

Thủ trưởng đơn vị
(Kí và đóng dấu)