

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH MIỆN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Thanh Miện, ngày tháng 02 năm 2023

Về việc đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

Thực hiện Công văn số 109/SNV-CCVC ngày 17/02/2023 của Sở Nội vụ về việc rà soát cơ cấu, số lượng và đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát nhu cầu thi nâng ngạch đối với công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2023, cụ thể:

I. THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC LÊN CHUYÊN VIÊN CHÍNH

1. Đối tượng đăng ký dự thi

- Đối tượng đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính là những người đảm nhiệm vị trí việc làm từ phó trưởng phòng hoặc tương đương trở lên tại các cơ quan chuyên môn thuộc huyện.

- Đối tượng đăng ký thi thăng hạng viên chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính là Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành.

2. Điều kiện tiêu chuẩn đăng ký dự thi

Được quy định cụ thể tại phần 2 mục I Công văn số 109/SNV-CCVC ngày 17/02/2023 của Sở Nội vụ.

3. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Sơ yếu lý lịch được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch, thăng hạng, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức, viên chức:

+ Đối với công chức: theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ.

+ Đối với viên chức: theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng

công chức, viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi (kèm theo Bản đánh giá, xếp loại năm 2022).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của công chức, viên chức theo yêu cầu của ngạch chuyên viên chính được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên, quyết định lương gần nhất, quyết định bổ nhiệm vào chức vụ hiện đang giữ.

- Bản sao 01 quyết định cử tham gia xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên đã được ban hành hoặc nghiệm thu theo quy định (có sản phẩm minh chứng được cấp có thẩm quyền thông qua);

(Lưu ý: Các loại văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt. Trường hợp tốt nghiệp đại học, sau đại học bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam phải có giấy xác nhận học bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam của cơ sở đào tạo; trường hợp tốt nghiệp đại học, sau đại học tại nước ngoài phải có giấy xác nhận văn bằng do Trung tâm công nhận văn bằng, Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.

Hồ sơ của mỗi cán bộ, công chức, viên chức được đựng riêng 1 bì có kích thước 250 x 340 x 5 mm và được sắp xếp theo thứ tự trên).

II. THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC

1. Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

1.1. Đối tượng:

- Viên chức hành chính (*trừ viên chức Y tế, giáo dục sẽ có Kế hoạch riêng*) hiện đang hưởng lương Cao đẳng, Trung cấp đang làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND huyện.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

Theo quy định tại ý 2.1.2 mục 2.1 phần II Công văn số 109/SNV-CCVC ngày 17/02/2023 của Sở Nội vụ.

Đơn vị rà soát lập danh sách theo mẫu 4, 5, 6.

1.3. Hồ sơ đăng ký dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (Quy định tại Điều 36 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020), gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ, được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị

sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng;

- Bản sao quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch, quyết định lương gần nhất.

- Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn quy định tiến hành rà soát nhu cầu đăng ký thi nâng ngạch công chức, viên chức tại đơn vị mình; lập danh sách (theo mẫu gửi kèm) và hoàn thiện hồ sơ gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày 04/3/2023. Sau ngày 04/3/2023, nếu cơ quan, đơn vị nào không gửi danh sách và hồ sơ công chức, viên chức dự thi coi như cơ quan, đơn vị đó không có nhu cầu dự thi nâng ngạch công chức và thi thăng hạng viên chức năm 2023.

(Có gửi kèm Công văn số 109/SNV-CCVC ngày 17/02/2023 của Sở Nội vụ và mẫu Danh sách đăng ký dự thi nâng ngạch)

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện triển khai thực hiện và nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nhữ Văn Cúc